



«UIB КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖІ» ЖШС



К.Ж. Якенова  
2025 ж.

**«БИЗНЕС ЖӘНЕ МЕНЕДЖМЕНТ» БӨЛІМ МЕҢГЕРУШІСІНІҢ  
20254-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Алматы, 2025

**Бөлімнің әдістемелік тақырыбы:** заманауи технологиялар мен кәсіби даярлық негізінде жалпы және арнайы пәндердің білім сапасын арттыру.

**Бөлім жұмысының мақсаты:** жұмыс берушілердің және аймақтық еңбек нарығының талаптарына сәйкес келетін негізгі және кәсіптік құзыреттері бар түлектерді даярлау сапасын арттыру.

**Күтілетін нәтижелер:**

- оқу және тәрбие жұмысын ұйымдастыруда оқытушылардың білім беру үдерісі мен білім алушылардың кәсіби дағдыларының сапасын арттыру;

- оқытушылардың білімдерін үнемі жетілдіру және білім алушылардың пәнге деген қызығушылығын арттыру үшін сабақтарда оқытудың инновациялық және креативті әдістерін қолдану;

- дәстүрлі оқытудың білім беру процестерін сапалы жүргізу;

- ғылыми-тәжірибелік және ғылыми-техникалық конференцияларға, курс-семинарларға, коучингтерге, пән олимпиадаларына, дөңгелек үстелдерге қатысу және ұйымдастыру;

- білім алушылардың пәнге деген қызығушылығын арттыру үшін сабақтарда оқытудың инновациялық және креативті әдістерін қолдану;

- курстар мен тағылымдамалардан өту;

- бөлім оқытушылары мен білім алушыларының мақалалары мен жарияланымдарының болуын арттыру;

- пәндер бойынша қолда бар электрондық оқулықтар мен цифрлық білім беру ресурстарын жаңарту.

**Бөлім туралы қысқаша анықтама**

**«Бизнес және менеджмент» бөлімі:**

1-2 курс - 04130100 Менеджмент (салалары мен қолдану аймағы бойынша) мамандығы 4S04130101 Менеджер біліктілігі, 10130100 – Қонақ үй бизнесі мамандығы, 4S10130104 – Супервайзер біліктілігі,

1 курс - 10130100 – Қонақ үй бизнесі мамандығы, 4S10130104 – Супервайзер біліктілігі; 02120100 - Интерьер дизайны, 4S02120103 - Интерьер дизайнері біліктілігі; 02310100-Аударма ісі, 4S02131101-Аудармашы біліктілігі,

3 курс - 04130100 Менеджмент (салалары мен қолдану аймағы бойынша) мамандығы 4S04130101 Менеджер біліктілігі бойынша болашақ мамандарды даярлайды.

**Бөлім контингенті:**

№	Топ атауы	Студенттер саны	Топ кураторы
1.	МК25-1	24 студент, 7-ұл, 17-қыз	Малкаева Шынар Джумагалиевна
2.	МК25-2	25 студент, 9-ұл, 16-қыз	Турсабекова Назипа Досжановна
3.	ГБ25-1	25 студент, 10-ұл, 15-қыз	Акимжанова Лавра Мадиджановна
4.	ДИ25-1	25 студент, 3-ұл, 22-қыз	Мамбетова Жансая Абдирашитовна
5.	МР25-1	25 студент, 5-ұл, 20-қыз	Кебекбаева Светлана Хамбабаевна
6.	МР25-2	25 студент, 6-ұл, 19-қыз	Калжанова Асел Дуйсебековна
7.	МР25-1К	25 студент, 9-ұл, 16-қыз	Рахимова Алина Мұратқызы
8.	МР25-2К	12 студент, 3-ұл, 9-қыз	Исабекова Гулаим Корманбековна
9.	ПД25-1К	11 студент, 11-қыз	Тулекова Гулшат Козыбаевна
10.	МР25-1У	8 студент, 1-ұл, 7-қыз	Турсабекова Назипа Досжановна
11.	МК24-1	23 студент, 11-ұл, 12-қыз	Андосова Акмарал Рыскулбековна
12.	МК24-2	25 студент, 13-ұл, 12-қыз	Тулекова Гулшат Козыбаевна
13.	МК24-3	24 студент, 11-ұл, 13-қыз	Акимжанова Лавра Мадиджановна
14.	МР24-1	25 студент, 12-ұл, 13-қыз	Ғалымжан Мұхаметали Жанысұлы
15.	МР24-2	25 студент, 7-ұл, 18-қыз	Ғалымжан Мұхаметали Жанысұлы
16.	МР24-1К	16 студент, 7-ұл, 9-қыз	Андосова Акмарал Рыскулбековна
17.	МР24-2К	16 студент, 9-ұл, 7-қыз	Турсабекова Назипа Досжановна
18.	ГБ24-А	23 студент, 8-ұл, 15-қыз	Утеген Гулбаршын Утегенқызы
19.	ГБ24-Б	24 студент, 5-ұл, 19-қыз	Малкаева Шынар Джумагалиевна
20.	МК24-1У	10 студент, 5-ұл, 5-қыз	Утеген Гулбаршын Утегенқызы
21.	МР24-1У	13 студент, 4-ұл, 9-қыз	Қуатова Анар Нургамзаевна
22.	МК23-А	6 студент, 4-ұл, 2-қыз	Саулебаев Адилет Талгатович
23.	МР23-Б	11 студент, 4-ұл, 7-қыз	Кебекбаева Светлана Хамбабаевна

Бөлім бойынша барлығы: 446 студент, оның ішінде: 153- ұлдар, 293- қыздар.

№	Жұмыстардың, қаралатын мәселелердің атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар / түпкілікті нәтиже	Жауапты
<b><i>I. Нормативтік құқықтық қамтамасыз ету</i></b>				
1.1	Оқу жұмысының қызметін регламенттейтін нормативтік құжаттаманы қарау, талқылау	тамыз	Нормативтік-құқықтық құжаттар. ҚР ОАМ бұйрықтары	Бөлім меңгерушісі Бөлім оқытушылары
1.2	Ғылыми-зерттеу және оқу әдістемелік жұмысының қызметін регламенттейтін нормативтік құжаттаманы қарау, талқылау	тамыз	Нормативтік-құқықтық құжаттар. ҚР ОАМ бұйрықтары	Бөлім меңгерушісі Бөлім оқытушылары
1.3	Тәрбие жұмысының қызметін регламенттейтін нормативтік құжаттаманы қарау, талқылау	тамыз	Нормативтік-құқықтық құжаттар. ҚР ОАМ бұйрықтары	Бөлім меңгерушісі Бөлім оқытушылары
<b><i>II. Ұйымдастыру жұмыстары</i></b>				
2.1	Бөлім жұмысының 2025-2026 оқу жылына арналған жоспарын жасау және бекіту	тамыз	Бекітілген жұмыс жоспары	Бөлім меңгерушісі
2.2	Жаңадан қабылданған оқу топтарына топ жетекшілерін тағайындау.	тамыз	Қызметтік хат	Бөлім меңгерушісі
2.3	Колледжішілік 2-НК статистикалық есебіне бөлім бойынша есеп беру	тамыз-қыркүйек	Статистикалық есеп	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілер
2.4	Бөлімге қарасты топтардың әлеуметтік картасын жасау	тамыз-қыркүйек	Әлеуметтік карта	Бөлім меңгерушісі Колледж психологы Топ жетекшілер
2.5	Бір айдағы білім алушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысу мониторингі	ай сайын	Есеп-мониторинг мәлімет	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілер
2.6	Аралық аттестаттауды уақытылы өткізу үшін қажетті құжаттарды дайындау (сессияға енген пәндер б/а емтихан тест база қорының құрастырылуы)	желтоқсан, мамыр	Бекітілген емтихан тапсырмалар топтамасы	ДОІЖО, ДӘІЖО, ДОӘІЖО, ДООПІЖО Бөлім меңгерушісі Оқу бөлімі
2.7	Аралық аттестаттауды уақытылы өткізу үшін қажетті құжаттарды дайындау (студенттерге рұқсат беру)	желтоқсан, мамыр	Бекітілген кесте	ДОІЖО Бөлім меңгерушісі Оқу бөлімі

2.8	Оқу жылының қысқы, жазғы семестрлік аралық аттестаттау тізімдемесін жинау және тексеру	желтоқсан, маусым	Аралық аттестаттау тізімдемесі	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілер
2.9	Аралық аттестаттау қорытындысы бойынша стипендияға тағайындау	желтоқсан, маусым	Аралық аттестаттау тізімдемесі	ДОДЖО Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілер
2.10	Сабақ кестесінің орындалуын келісу, қадағалау	күнделікті	Сабақ кестесі	Бөлім меңгерушісі Диспетчер
<b>III. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету</b>				
3.1	№348 бұйрыққа және Worldskills стандартына, («Атамекен» ҚР ҰКП Басқарма төрағасының орынбасарының 24.12.2019 ж. № 259 бұйрығына № 36 қосымша) кәсіби стандарттарына сәйкес оқу жұмыс бағдарламаларының мазмұнын өзектендіру, келісу және бекіту.	тамыз қыркүйек	Бекітілген оқу жұмыс жоспары	ДОӘДЖО ДӘІЖО Бөлім меңгерушісі Пән оқытушылары
3.2	Оқытушының жеке шығармашылық жоспарын бекіту	тамыз қыркүйек	Бекітілген жеке жоспар	Бөлім меңгерушісі Пән оқытушылары
3.3	1-курс студенттерін мамандығымен таныстыру мақсатында танымдық ойын ұйымдастыру	қыркүйек	Бекітілген жеке жоспар	Бөлім меңгерушісі Пән оқытушылары
3.4	Қалалық, республикалық және халықаралық деңгейдегі педагогикалық және кәсіби шеберлік жарыстарға, олимпиадаларға қатысу	жоспар б/а	Ереже, марапаттар	Бөлім меңгерушісі Пән оқытушылары
3.5	Рейтингтік бағалау бойынша бөлім оқытушыларының педагогикалық қызметі жұмыстарының сапасын арттыруда жұмыстар жүргізу	ай сайын	Есеп, мониторинг	Бөлім меңгерушісі Пән оқытушылары
3.6	Республикалық газет журналдарға ғылыми-әдістемелік шығармашылық жұмыстарын және өз іс-тәжірибелерін жариялау	жеке шығ-қ жоспар б/а	Басылым	Бөлім меңгерушісі Пән оқытушылары
3.7	Жұмыс берушілерді және әлеуметтік	қысқы	Шақыру қағазы	Бөлім меңгерушісі

	серіктестіктермен, кездесулер ұйымдастыру	жазғы семестр		
3.8	Студенттердің кәсіби құзыреттілігін арттыру мақсатында мамандық бойынша жобалар байқауын өткізу	қараша	Бекітілген жеке жоспар	Бөлім меңгерушісі Пән оқытушылары
<i>IV. Тәрбие жұмысы</i>				
4.1	Білім күніне арналған тәрбие іс шаралары	1-қыркүйек	Бекітілген жеке жоспар	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
4.2	-Ата-аналар мен студенттерді колледждің ішкі тәртібімен таныстыру; -Техникалық нұсқаулық және санитарлық-эпидемиологиялық нормалар;	қыркүйек	Бекітілген жеке жоспар	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
4.3	Барлық курстар топтарының ата-аналар жиналыстарын өткізу.	қыркүйек, желтоқсан, маусым	Бекітілген жеке жоспар	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
4.4	Мұғалімдер күніне арналған құттықтау бейнероликті колледж хэштегімен Instagram, Tiktok әлеуметтік желілерінде тарату	қазан	Бекітілген жеке жоспар	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
4.5	25-қазан-Республика күніне орай бейнеролик түсіру	қазан	Бекітілген жеке жоспар	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
4.6	Мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру: Медеу ауданы бойынша кәмелетке толмағандар жөніндегі инспекторлармен кездесу; - Пікірсайыс; - Дөңгелек үстелдер; - Семинарлар;	жыл бойы	Бекітілген жеке жоспар	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
4.7	Алғыс айту күніне арналған түрлі ұлттардың мерекелік іс-шарасына қатысу	наурыз	Бекітілген жеке жоспар	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
4.8	«Үздік топ жетекші» байқауын ұйымдастыру	сәуір	Бекітілген жеке жоспар	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары

4.9	«Менеджмент» және «Дизайн интерьера» мамандықтары апталығын ұйымдастыру	сәуір	Бекітілген жеке жоспар	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары, пән оқытушылары
4.10	«Қонақ үй бизнесі» және «Аударма ісі» мамандықтары апталығын ұйымдастыру	сәуір	Бекітілген жеке жоспар	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары, пән оқытушылары
4.11	1 мамыр-Халықтар достығы күніне арналған мерекелік іс-шараға қатысу	мамыр	Бекітілген жеке жоспар	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
4.12	Бөлім топтарының барлық студенттерінің қатысуымен Жеңіс күніне арналған мерекелік іс-шараға қатысу	мамыр	Бекітілген жеке жоспар	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
4.13	"Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күні" тақырыбындағы бейнеролик	маусым	Бекітілген жеке жоспар	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
<b>V. Колледж медиасы</b>				
5.1	Бөлім студенттерінің оқуда, спортта, көркемөнерде, қоғамдық жұмыстарда білімгерлердің жетістіктерін мәртебелеу	жыл бойы	марапаттау	ДТДЖО- Тлеуова Ж.С., Бөлім меңгерушісі
<b>VI. Қорытынды</b>				
6.1	I-II жарты жылдық бойынша бөлімнің жұмысының есебі	1-2 семестр	есеп	Бөлім меңгерушісі

Бөлім меңгерушісі



Г.У. Утеген